

MANUAL PRÉ AUDITORIA

2018 - 2019

PRÉ-AUDITORIA 2018 - 2019

Caro Enactor,

Como um procedimento de validação, a pré-auditoria é uma ferramenta que será usada pela Enactus Brasil, para assegurar que todos os Times apresentem projetos e resultados segundo o Critério Enactus. Também será o momento para verificação dos principais documentos e evidências que transmitem a realidade do Time e dos projetos desenvolvidos pelo mesmo. Além disso, a mensuração é uma forma de o próprio Time ter um maior controle do projeto, conseguindo enxergar se os objetivos estão sendo atingidos, ou quanto falta para isso, se as ações executadas estão dando o resultado esperado ou não. É uma forma de saber se as atividades estão dando um bom retorno ou não, e tomar decisões baseadas em fatos, melhorando a gestão do projeto.

1.1 O Processo

O Processo de pré-auditoria terá início em 15 de Novembro de 2018. A pré-auditoria será uma avaliação de tudo o que aconteceu no ciclo, nas 3 primeiras etapas, e após isso, será focado na apresentação do conteúdo destinado a apresentação no Campeonato Nacional. Todos os Times serão pré-auditados pelas 3 primeiras etapas, independentemente da participação no Campeonato Nacional. A pré-auditoria na categoria Rookie ficará centrada nos dados estruturais do Time, atividades realizadas e projeções dos resultados, uma vez que o Time poderá apresentar sem ainda ter alcançado resultados mensuráveis em seus projetos. Será disponibilizado um treinamento em vídeo para a Pré-Auditoria, e os coordenadores estarão à disposição para auxiliar os Times no que for necessário.

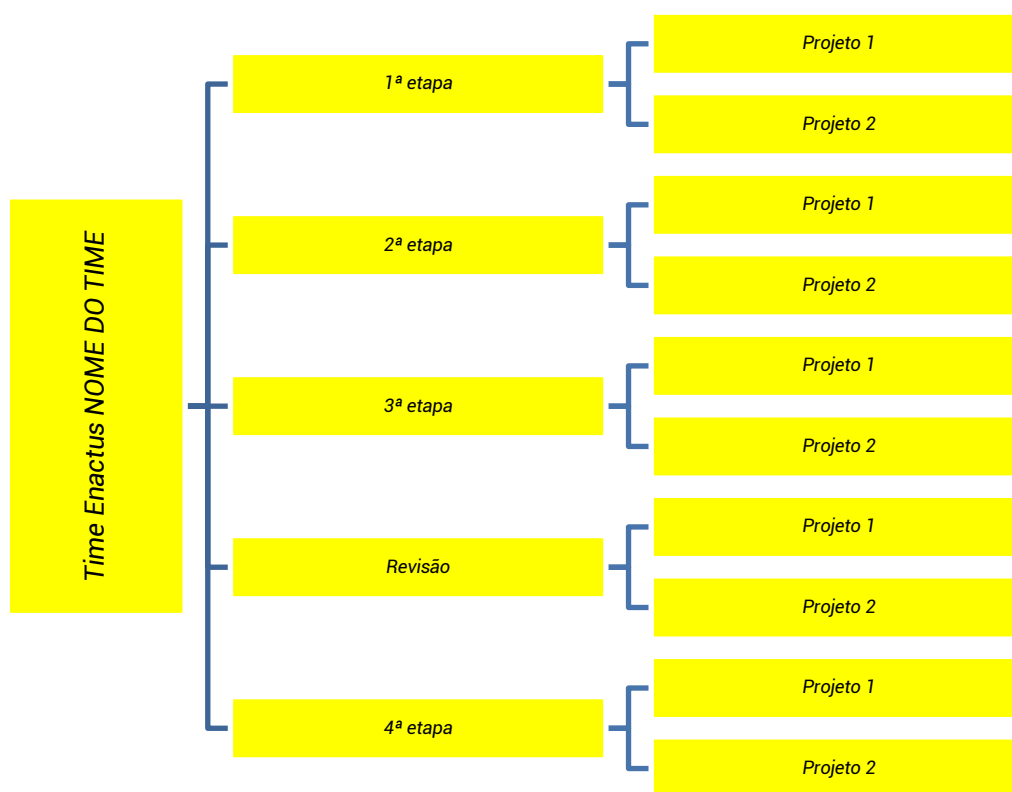
1.2 Submissão dos documentos

A apresentação de evidências de todas as etapas e perguntas, será padronizada, da seguinte forma: o trecho A, do documento deve ter as evidências apresentadas na pasta nomeada A. Exemplo: No documento da 1ª etapa do projeto 2 há o seguinte trecho "Foram realizadas as capacitações em Setembro, com 16 pessoas da comunidade, sobre empreendedorismo, finanças e segurança na produção (A)". No drive daquela entrega (1ª Etapa > Projeto 2) deve ser criada a pasta "A" que contém as evidências da atividade identificada como A no documento.

1.3 Apresentação de Evidências

A pré-auditoria é um processo totalmente online, ou seja, os Times irão submeter por e-mail os seus documentos, bem como os feedbacks e resultados do processo ao longo das etapas. Todos os Times deverão compartilhar as informações em pastas do Google Drive, identificando-as com o nome do Time, tendo dentro as pastas equivalentes as etapas, e aos projetos), conforme ilustrado abaixo.

Não esqueçam de habilitar nosso e-mail para leitura dos documentos na íntegra, mas sem a possibilidade de edição. O e-mail utilizado para o processo esse ano é enactus.auditoria@gmail.com.



1.4 Correção e avaliação dos documentos da etapa

A revisão dos documentos será feita da seguinte forma:

a) Cada etapa da auditoria será para enviar os documentos referentes a uma etapa, que serão detalhadas a seguir.

b) O Time tem até o último dia do período da etapa, às 23:59, para submeter todos os documentos. A não submissão dos documentos acarretará em punições ao Time, podendo impedir sua participação como competidor no ENEB 2019.

c) Em seguida é o momento da validação pelos auditores, que indicam incoerências, dados a serem corrigidos, reenviados e consultam o Time sobre dúvidas a respeito dos dados e documentos submetidos. Os dados deverão ser corrigidos até o final da referida quinzena. Confira abaixo a tabela com os deadlines:

Etapa	Início	Fim	Prazo Auditores
1	15/11/2018	30/11/2018	15/12/2018
2	15/02/2019	02/03/2018	17/03/2018
3	01/05/2019	15/05/2019	30/05/2019
Revisão	15/05/2019	30/06/2019	30/06/2019
4	01/06/2019	15/06/2019	30/06/2019

1ª ETAPA

Data de início: 15/11/2018

Data final: 30/11/2018

Descrição: O foco da primeira etapa da Pré-auditoria é trazer informações iniciais do projeto e utilizando a plataforma Enactus+, além de acompanhar as atividades feitas durante o período (Julho a Outubro de 2018).

Importante: para cada informação indicada pelo Time é OBRIGATÓRIA a apresentação de evidências comprobatórias.

Durante esta primeira etapa serão calculados o **Team Index, IMP e IDT do Time**, sendo possível acessar os três índices no link <https://goo.gl/rjKaQT>. Segue abaixo o formulário de perguntas a ser enviado para cada projeto ativo do Time, lembrando que as informações em vermelho são apenas orientações sobre o preenchimento e devem ser apagadas antes do envio do Time.

Caso seja criado algum projeto depois da data de entrega da 1ª etapa, os times devem submeter esta etapa com as informações do projeto na etapa seguinte (Por exemplo, um projeto criado em Dezembro deve ter as perguntas da 1ª etapa submetidas durante o 2º período de entregas, entre 15/02/2019 e 02/03/2019).

Avaliação das necessidades

1. Nome do Projeto: Nome do Projeto

2. Data do início do projeto: DD/MM/AAAA

3. Enactus+: Coloque o link do projeto no Enactus+.

É necessário que o projeto esteja inscrito na plataforma, e com as seguintes informações atualizadas:

A. Nome do projeto;

B. Status do projeto:

- a. Insights: fase de prospecção, em que o Time e a comunidade estão definindo o escopo do projeto e/ou realizando o planejamento do projeto;
- b. Implementação: fase de execução, em que o Time e a comunidade estão realizando as atividades do projeto;
- c. Impacto: Time e comunidade já observam resultados do projeto e estão em fase de mensuração;

d. Ignição: Projeto está sendo replicado, escalado ou seu objetivo está próximo de ser cumprido, OU a comunidade possui autonomia sobre o projeto.

C. Visão Geral do projeto/Descrição;

D. 3 ODS que representam o escopo do projeto;

E. Todos os membros do projeto cadastrados no projeto.

ENACTUS +

É uma plataforma criada com o intuito de conectar todos os times e projetos Enactus. Lá é possível conhecer times e projetos por país/região/área de atuação, interagir, dar feedbacks. As páginas dos times são criadas pela Enactus Worldwide, e os membros precisam se cadastrar e inscrever nos respectivos times para editar as informações dos projetos.

Como se cadastrar na plataforma:

1. Visite <https://plus.enactus.org/s/>
2. Clique no botão de "Login" localizado no canto superior direito da página inicial, e selecionar "Create Account" ao lado do botão de "sign in"
3. Crie uma conta como "Student" usando seu e-mail institucional ou pessoal, e criar uma senha, preenchendo seus dados.

Como fazer parte do seu Time:

1. Selecione a aba "Teams" do banner localizado no topo da Enactus+
2. Times estão listados em ordem alfabética, navegue até encontrar seu time ou procure o nome de seu time/Instituição de Ensino Superior na barra de pesquisa.
3. Clique no nome de seu time
4. Clique no botão "Request to Join" localizado no topo da página de seu time e preencha os seguintes dados solicitados
5. Clique em "Submit Your Application", na parte inferior da página. O Staff Enactus aprovará os pedidos para se juntar ao time, processo que pode demorar até 2 (dois) dias úteis.

Agradecemos ao enactor Noel Orlet, do time UFPA por contribuir com a rede criando este guia para a Plataforma Enactus+.

4. Objetivo do projeto: *Deverá conter entre 100 e 150 palavras.*

5. Descreva a comunidade em que acontece o projeto. *Descrever a comunidade, quem são as pessoas que fazem parte dela, e englobar os 5 tipos de recursos (Ambiental, Econômico, Físico, Humano e Social).*

6. Como foi feita a Avaliação de Necessidades do projeto? *Descrever a abordagem inicial da comunidade dentro do projeto, englobando:*

1. *Como o Time encontrou a comunidade;*
2. *Primeiros contatos;*
3. *Atividades realizadas nesta prospecção.*

7. Quais necessidades foram encontradas na comunidade? *Descrever o que foi observado na avaliação de necessidades.*

8. Como o projeto está trabalhando estas necessidades encontradas? *Como o projeto está resolvendo/melhorando a situação encontrada?*

9. Palavras chave que representem o escopo do projeto. *Indiquem palavras chave que representem o escopo, áreas de atuação, comunidade e peculiaridades do projeto, no mínimo 5.*

Tomando Ação (Referente ao período de Julho a Outubro de 2018)

10. Principais atividades desenvolvidas dentro do 1º período (Referente ao período de Julho a Outubro de 2018). *Descrevam as principais atividades desenvolvidas ao longo do ciclo, com o seguinte formato:*

- A. *Data;*
- B. *Nome da Atividade;*
- C. *Participantes da atividade (Time, comunidade e externos);*
- D. *Descrição da atividade*
- E. *Evidências: Fotos, vídeos, documentos, atas - é obrigatório ter ao menos uma foto/evidência para cada atividade executada, que mostre com clareza o ocorrido. No caso de a comunidade ou os envolvidos não permitirem fotografias, é preciso um documento explicando o motivo, e apresentando outra evidência da realização da atividade.*

Possibilitando o progresso (Referente ao período de Julho a Outubro de 2018)

11. Quais os principais resultados observados no projeto dentro do 1º Período (Julho a Outubro de 2018)? *Responder apenas os resultados observados dentro do período indicado (Referente ao Período de Julho a Outubro de 2018).*

12. Indicadores: quais foram os indicadores utilizados para chegar aos resultados? Preencher a tabela com os indicadores, e para cada indicador inserido, responder as perguntas abaixo: **Insira mais linhas caso necessário.**

Indicador	Jul/18	Ago/18	Set/18	Out/18	Total do 1º período
Indicador 1					-
Indicador 2					-
Indicador 3					-
Indicador 4					-
Indicador 5					-
Indicador 6					-

Indicador: **Para cada indicador inserido na tabela, é preciso responder:**

- A. Explique o indicador: **Descreva o indicador mais detalhadamente.****
- B. Qual foi a metodologia de mensuração: **Explicar como foram realizadas as mensurações, da coleta dos dados até os resultados apresentados acima.****
- C. Evidências dos resultados obtidos: **Fotos, vídeos, documentos, que comprovem os resultados obtidos.****

13. Lista de Beneficiados e nível de impacto. **De acordo com o nível de impacto, declare a lista de beneficiados do projeto. Para maiores informações sobre o nível de impacto, vide o guia ao final desta etapa.**

- I. Empoderamento:** **Para os beneficiados no nível de Empoderamento é necessário explicar o nível de impacto e listar as seguintes informações de cada um dos empoderados:**
 - a. Nome completo
 - b. Contato (telefone, e-mail)
 - c. Endereço
 - i. Caso não seja possível informar os dados dos beneficiados por algum motivo é necessário apresentar um documento explicando o motivo da impossibilidade, assinado pela instituição onde ocorre o projeto, assinado**

pele responsável pela instituição e com Nome completo, contato (telefone e e-mail) do assinante, e o endereço da instituição.

- II. Diretamente Impactados:** *Para os beneficiados no nível de diretamente impactados é necessário explicar o nível de impacto e listar as seguintes informações de cada um dos impactados:*
- a. Nome completo
 - b. Contato (telefone, e-mail)
 - c. Endereço:
 - i. *Caso não seja possível informar os dados dos beneficiados por algum motivo é necessário apresentar um documento explicando o motivo da impossibilidade, assinado pela instituição onde ocorre o projeto, assinado pelo responsável pela instituição e com Nome completo, contato (telefone e e-mail) do assinante, e o endereço da instituição.*
- III. Indiretamente Impactados:** *Para os beneficiados no nível Indiretamente Impactados é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*
- IV. Vidas Impactadas:** *Para os beneficiados no nível Vidas Impactadas é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*
- V. Alcance:** *Para os beneficiados no nível Alcance é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*

Níveis de Impacto

1 Alcance são as pessoas que conheceram o projeto, independentemente de ter se beneficiado dele ou não. Mensura-se o alcance a partir da mídia/publicidade do projeto como, por exemplo, as tiragens de um jornal, os acessos a uma reportagem, entre outros.

2 Vidas Impactadas são pessoas que se beneficiaram do projeto, sem necessariamente passar algum conhecimento/habilidade para elas. Ou seja, foram impactadas pelos resultados do projeto e tiveram melhorias de vida, de forma direta ou indireta, a partir dos resultados do projeto. Exemplo: O projeto desenvolve um filtro de água para oferecer à comunidade acesso a água potável. Todos que tiverem acesso a essa nova fonte de água potável são vidas impactadas pelo projeto.

3 Impacto Indireto são pessoas que aprenderam novas habilidades/adquiriram conhecimento a partir do desenvolvimento do projeto, porém o time não trabalhou diretamente com estas pessoas. Exemplo: Um projeto que treina seus beneficiados para iniciarem seus próprios negócios, e um deles usa os mesmos materiais/conhecimentos que aprendeu para treinar seu irmão. O Irmão do beneficiário é o impacto indireto.

4 Impacto direto são as pessoas com quem o Time trabalhou diretamente e, aplicam os conceitos aprendidos durante o desenvolvimento do projeto. Exemplo: O Time desenvolveu um projeto de horta comunitária com 5 pessoas de uma comunidade. Das 5 pessoas, 3 continuaram trabalhando na horta comunitária e 2 decidiram aplicar os conhecimentos para iniciar hortas em suas casas. Mesmo que 2 já não participem do projeto, as 5 são consideradas impacto direto.

5 Empoderamento é o nível mais profundo de impacto. Um beneficiário é empoderado quando, com autonomia e capacidade de tomar as próprias decisões, utiliza os conhecimentos e habilidades aprendidos no projeto e obtém resultados mensuráveis de impacto, atingindo estes durante o desenvolvimento do projeto. Exemplo: O projeto do Time tem por objetivo treinar 8 mulheres empreendedoras para iniciar seu próprio negócio. Dessas 8 mulheres que participaram do projeto, 4 conseguiram, de fato, abrir microempresas. Embora todas as mulheres sejam impacto direto do projeto, somente essas 4 são consideradas EMPODERADAS.

2ª ETAPA

Data de início: 15/02/2019

Data final: 02/03/2019

Descrição: Já apresentadas as informações referentes ao início dos projetos, o foco da segunda etapa da Pré-auditoria é acompanhar as atividades feitas durante o 2º período (Novembro de 2018 a Fevereiro de 2019) e os resultados obtidos.

Importante: para cada informação indicada pelo Time é OBRIGATÓRIA a apresentação de evidências comprobatórias.

Durante esta etapa serão calculados o **Team Index, IMP e IDT do Time**, sendo possível acessar os três índices no link <https://goo.gl/rjKaQT>. Segue abaixo o formulário de perguntas a ser enviado para cada projeto ativo do Time, lembrando que as informações em vermelho são apenas orientações sobre o preenchimento e devem ser apagadas antes do envio do Time.

Tomando Ação (Referente ao período de Novembro/2018 a Fevereiro de 2018)

1. Principais atividades desenvolvidas dentro do 2º período (Novembro/2018 a Fevereiro/2019).

Descrevam as principais atividades desenvolvidas ao longo do ciclo, com o seguinte formato:

- A. Data;
- B. Nome da Atividade;
- C. Participantes da atividade (Time, comunidade e externos);
- D. Descrição da atividade
- E. Evidências: *Fotos, vídeos, documentos, atas - é obrigatório ter ao menos uma foto/evidência para cada atividade executada, que mostre com clareza o ocorrido. No caso de a comunidade ou os envolvidos não permitirem fotografias, é preciso um documento explicando o motivo, e apresentando outra evidência da realização da atividade.*

Possibilitando o progresso (Referente ao período de Novembro/2018 a Fevereiro de 2018)

2. Quais os principais resultados observados no projeto dentro do 2º Período (Novembro/2018 a Fevereiro/2019)? *Responder apenas os resultados observados dentro do período indicado (Novembro/2018 a Fevereiro/2019).*

3. Indicadores: quais foram os indicadores utilizados para chegar aos resultados? Preencher a tabela com os indicadores, e para cada indicador inserido, responder as perguntas abaixo: *Insira mais linhas caso necessário.*

Indicador	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Total do 2º período
Indicador 1					-
Indicador 2					-
Indicador 3					-
Indicador 4					-
Indicador 5					-
Indicador 6					-

Indicador: *Para cada indicador inserido na tabela, é preciso responder:*

- A. Explique o indicador:** *Descreva o indicador mais detalhadamente.*
- B. Qual foi a metodologia de mensuração:** *Explicar como foram realizadas as mensurações, da coleta dos dados até os resultados apresentados acima.*
- C. Evidências dos resultados obtidos:** *Fotos, vídeos, documentos, que comprovem os resultados obtidos.*

4. Lista de Beneficiados e nível de impacto. *De acordo com o nível de impacto, declare a lista de beneficiados do projeto. Para maiores informações sobre o nível de impacto, vide manual da Pré-Auditoria. Lembrando que as pessoas já citadas na 1ª Etapa não devem ser reinseridas aqui, apenas novos beneficiados. Em caso de mudança de Nível de impacto, o auditor deverá ser contatado para realizar a correção.*

- I. Empoderamento:** *Para os beneficiados no nível de empoderamento é necessário explicar o nível de impacto e listar as seguintes informações de cada um dos empoderados:*
 - a. Nome completo
 - b. Contato (telefone, e-mail)
 - c. Endereço
 - i. Caso não seja possível informar os dados dos beneficiados por algum motivo é necessário apresentar um documento explicando o motivo da impossibilidade, assinado pela instituição onde ocorre o projeto, assinado*

pele responsável pela instituição e com Nome completo, contato (telefone e e-mail) do assinante, e o endereço da instituição.

- II. Diretamente Impactados:** *Para os beneficiados no nível de diretamente impactados é necessário explicar o nível de impacto e listar as seguintes informações de cada um dos impactados:*
- a. Nome completo*
 - b. Contato (telefone, e-mail)*
 - c. Endereço:*
 - i. Caso não seja possível informar os dados dos beneficiados por algum motivo é necessário apresentar um documento explicando o motivo da impossibilidade, assinado pela instituição onde ocorre o projeto, assinado pelo responsável pela instituição e com Nome completo, contato (telefone e e-mail) do assinante, e o endereço da instituição.*
- III. Indiretamente Impactados:** *Para os beneficiados no nível Indiretamente Impactados é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*
- IV. Vidas Impactadas:** *Para os beneficiados no nível Vidas Impactadas é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*
- V. Alcance:** *Para os beneficiados no nível Alcance é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*

3ª ETAPA

Data de início: 01/05/2019

Data final: 15/05/2019

Descrição: Já apresentadas as informações referentes ao início dos projetos, o foco da terceira etapa da Pré-auditoria é acompanhar as atividades feitas durante o período (Fevereiro a Maio de 2019) e acompanhar os resultados obtidos.

Importante: para cada informação indicada pelo Time é OBRIGATÓRIA a apresentação de evidências comprobatórias.

Durante esta etapa serão calculados o **Team Index, IMP e IDT do Time**, sendo possível acessar os três índices no link <https://goo.gl/rjKaQT>. Segue abaixo o formulário de perguntas a ser enviado para cada projeto ativo do Time, lembrando que as informações em vermelho são apenas orientações sobre o preenchimento e devem ser apagadas antes do envio do Time.

Tomando Ação (Referente ao período de Fevereiro a Maio de 2019)

1. Principais atividades desenvolvidas dentro do 2º período (Fevereiro a Maio de 2019). **Descrevam as principais atividades desenvolvidas ao longo do ciclo, com o seguinte formato:**

- A. Data;
- B. Nome da Atividade;
- C. Participantes da atividade (Time, comunidade e externos);
- D. Descrição da atividade
- E. Evidências: **Fotos, vídeos, documentos, atas - é obrigatório ter ao menos uma foto/evidência para cada atividade executada, que mostre com clareza o ocorrido. No caso de a comunidade ou os envolvidos não permitirem fotografias, é preciso um documento explicando o motivo, e apresentando outra evidência da realização da atividade.**

Possibilitando o progresso (Referente ao período de Fevereiro a Maio de 2019)

2. Quais os principais resultados observados no projeto dentro do 3º Período (Fevereiro a Maio de 2019)? **Responder apenas os resultados observados dentro do período indicado (Fevereiro a Maio de 2019).**

3. Indicadores: quais foram os indicadores utilizados para chegar aos resultados (Fevereiro a Maio de 2019)? Preencher a tabela com os indicadores, e para cada indicador inserido, responder as perguntas abaixo: *Insira mais linhas caso necessário.*

Indicador	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Total do 3º período
Indicador 1					-
Indicador 2					-
Indicador 3					-
Indicador 4					-
Indicador 5					-
Indicador 6					-

Indicador: *Para cada indicador inserido na tabela, é preciso responder:*

- D. Explique o indicador:** *Descreva o indicador mais detalhadamente.*
- E. Qual foi a metodologia de mensuração:** *Explicar como foram realizadas as mensurações, da coleta dos dados até os resultados apresentados acima.*
- F. Evidências dos resultados obtidos:** *Fotos, vídeos, documentos, que comprovem os resultados obtidos.*

4. Lista de Beneficiados e nível de impacto. *De acordo com o nível de impacto, declare a lista de beneficiados do projeto. Para maiores informações sobre o nível de impacto, vide manual da Pré-Auditoria. Lembrando que as pessoas já citadas nas 1ª e 2ª Etapas não devem ser reinseridas aqui, apenas novos beneficiados. Em caso de mudança de Nível de impacto, o auditor deverá ser contatado para realizar a correção.*

- I. Empoderamento:** *Para os beneficiados no nível de empoderamento é necessário explicar o nível de impacto e listar as seguintes informações de cada um dos empoderados:*
 - a. Nome completo
 - b. Contato (telefone, e-mail)
 - c. Endereço
 - i. Caso não seja possível informar os dados dos beneficiados por algum motivo é necessário apresentar um documento explicando o motivo da impossibilidade, assinado pela instituição onde ocorre o projeto, assinado*

pele responsável pela instituição e com Nome completo, contato (telefone e e-mail) do assinante, e o endereço da instituição.

- II. Diretamente Impactados:** *Para os beneficiados no nível de diretamente impactados é necessário explicar o nível de impacto e listar as seguintes informações de cada um dos impactados:*
 - a. Nome completo*
 - b. Contato (telefone, e-mail)*
 - c. Endereço:*
 - i. Caso não seja possível informar os dados dos beneficiados por algum motivo é necessário apresentar um documento explicando o motivo da impossibilidade, assinado pela instituição onde ocorre o projeto, assinado pelo responsável pela instituição e com Nome completo, contato (telefone e e-mail) do assinante, e o endereço da instituição.*
- III. Indiretamente Impactados:** *Para os beneficiados no nível Indiretamente Impactados é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*
- IV. Vidas Impactadas:** *Para os beneficiados no nível Vidas Impactadas é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*
- V. Alcance:** *Para os beneficiados no nível Alcance é necessário explicar o nível de impacto e apresentar documentos e evidências que comprovem este nível e a quantidade de impactados.*

Empoderamento (Referente a todo o ciclo, de Julho/2018 a Maio/2019)

5. Empoderamento: Como o projeto empoderar ou trabalha para o empoderamento da comunidade? *Como o projeto está atingindo ou trabalhando para atingir o empoderamento da comunidade.*

6. Melhoria de condições de vida: Como o projeto melhorou a condição de vida das pessoas? *Como o projeto está melhorando ou trabalhando para melhorar a condição de vida das pessoas?*

7. Explique como o projeto é sustentável nos três âmbitos:

- A. Econômico:** *Explicar SE e COMO o projeto gera o suficiente para se manter/gera renda para a comunidade?*
- B. Social:** *Explicar SE e COMO a comunidade é empoderada*

C. Ambiental: Explicar SE e COMO há impacto ambiental positivo ou ausência de impacto ambiental negativo.

8. Expliquem como a Ação Empreendedora está presente no projeto. Além disso, qual o diferencial do projeto? Como o projeto está aplicando a ação empreendedora do projeto, e qual é o seu diferencial.

9. Expliquem o conceito de sustentabilidade no projeto: O que o projeto faz para que a comunidade se torne empoderada e independente.

10. Como o Time teve o acesso aos recursos:

- A. Financeiro:
- B. Ambiental:
- C. Social:
- D. Humano:
- E. Físico:

REVISÃO

Data de início: 15/05/2019

Data final: 30/06/2019

Descrição: Já apresentadas as informações referentes ao ciclo, esta etapa é exclusiva para os Times competidores apresentarem informações pendentes e atualizações referente aos dados de maio, atualizando os resultados obtidos até o final de junho, caso queiram, a apresentação das perspectivas do projeto.

Importante: para cada informação atualizada pelo Time é OBRIGATÓRIA a apresentação de evidências comprobatórias.

Perspectivas do Projeto

1. Quais são as perspectivas e resultados estimados para o próximo ciclo?

2. Como o Time visualiza a conclusão desse projeto, e em quanto tempo?

Controle Financeiro (Referente a todo o ciclo)

11. Controle Financeiro do Time. O Time deverá apresentar seu controle financeiro, com planilhas ou relatórios indicando a entrada e saída de recursos.

Documentos Mandatórios

1. Enviar comprovação de submissão do Active Team Sheet

2. Enviar comprovação de submissão do Team Portfólio.

4ª ETAPA

Data de início: 01/06/2019

Data final: 15/06/2019

Descrição: Esta etapa é exclusiva para os Times competidores do ENEB e se destina as informações que o Time apresentará na competição

Importante: Só podem ser apresentados dados já auditados e validados nas etapas anteriores.

Apresentação no Campeonato Nacional

1. O texto que o Time apresentará no Campeonato Nacional. O texto sendo a fala dos apresentadores, exatamente como será dita na apresentação. Importante ressaltar que há a conferência dos dados do texto com o que é dito pelos apresentadores durante a apresentação.

2. Relatório Anual em PDF. O formato deverá ser A4, até 4 páginas. Nesse momento, o relatório não precisa estar fechado o design, mas iremos avaliar o CONTEÚDO que será apresentado. O design final deverá ser enviado até 30/06/2019.

3. Apresentação audio-visual. Apresentação audiovisual. Assim como o Relatório Anual, caso o Time ainda não tenha encerrado o design da apresentação, não tem problema. O que precisamos é ter o CONTEÚDO da apresentação.

4. Biografia do Time. Se o Time optar por esse documento. Deverá seguir as mesmas premissas indicadas para o Relatório Anual, porém com até 10 páginas.

Alcance de Mídias

Redes Sociais (Instagram/Facebook): Cada plataforma tem seu analytics, o que facilita muito o trabalho. No Facebook, as estatísticas da página informam o alcance médio das postagens, e outras estatísticas. Já no Instagram, você precisa ver as postagens e fazer média aritmética.

TV / Rádio: Relatório do Ibope, porém, você precisa saber como ele funciona. Cada ponto tem um valor diferente em uma praça (local), por isso, é necessário verificar as informações da praça no site do Ibope.

Impresso: Tiragem média do jornal, revista ou veículo impresso.

Web (Site, portal, blog): Existe uma extensão para Chrome chamado Similar Web que auxilia na demanda de alcance.

Agradecemos ao enactor Erick Matheus, do time UFPA por contribuir com a rede criando este guia sobre alcance de Mídias.

Evidências

É essencial apresentar evidências durante a pré auditoria:

Fotos/vídeos que retratam as atividades executadas (fotos de visitas, reuniões, palestras, capacitações, eventos), os resultados obtidos resultados. As fotos devem mostrar não somente a existência, mas também as quantidades/pessoas.

Documentos como termos, registros, atas de reunião, listas de presença assinadas, extratos financeiros, controle de vendas ou lucros, documentos redigidos e assinados por organizações em que ocorrem as atividades dos projetos, notas fiscais, comprovantes.

Depoimentos dos beneficiados dos projetos/ organizações/ parceiros.

Lembrando que estes são apenas alguns exemplos de evidências que podem ser apresentadas. Não se limitem a isso, e em caso de dúvidas, procurem o coordenador de programa do time.